

Funktionen, Ziele, Aufgaben,  
Strukturen, Prozesse, Schnittstellen, Entscheidungen, Informationsfluss,  
Ressourcen, Kompetenzen, Entlohnung, Beurteilung, Effektivität, Effizienz, Wirksamkeit, Wirtschaftlichkeit,  
Qualität, Kontrolle, Innovation, Entwicklung, Motivation,  
Teamqualität, Bereichskultur, Zusammenarbeit, Zufriedenheit, Sicherheit, Gesundheit

**LORENZ**CONSULTING.

## INHALTE

- Die Rolle der Führungskraft . Aufgaben, Anforderungen, Selbstverständnis
  - Organisationen steuern
- Delegieren . Kontrollieren . Entwickeln
  - Feedback- und Kritikgespräche
  - Konfliktmanagement
- Wirksamkeit und Kommunikation
  - Selbstmanagement
- Teams entwickeln und steuern
- Veränderungsprozesse und Innovation

## METHODEN

Vorträge . Übungen . Feedback . Gruppenarbeit . Coachingprozesse

## „Führen lernen“

**TEILNEHMER** . Mitarbeiter/innen, die noch keine oder nur geringe Führungserfahrungen haben

**GRUPPENGROSSE** . max. 6 Teilnehmer/innen

**ZEIT** . 2 Workshops à 2 Tage

**START** . Der Starttermin wird mit den Teilnehmern/innen abgestimmt.

In Lockdown-Phasen können Teile des Workshop-Programms auch per  
Online-Meeting durchgeführt werden.

Der jeweils folgende Workshoptermin wird mit den Teilnehmern/innen vereinbart  
(Abstand ca. 2 Monate); die Teilnehmerzusammensetzung bleibt erhalten.

**KOSTEN** . insgesamt 2.650,00 EUR (zzgl. MwSt. und Unterbringung)

**ORT** . Dortmund . in unseren Räumlichkeiten, Zeche Glückaufsegen II

Referenzen finden Sie auf unserer Internetseite.  
Gerne schicken wir Ihnen ausführliche Informationen.

## **LORENZ**CONSULTING.

Am Rombergpark 31a Zeche Glückaufsegen 44225 Dortmund Deutschland  
T 02 31 . 77 70 61 24 F 02 31 . 77 70 61 29 [info@lorenz-consulting.de](mailto:info@lorenz-consulting.de) [www.lorenz-consulting.de](http://www.lorenz-consulting.de)